

แบบฟอร์มการส่งรูปเล่มโครงการพิเศษ

ให้นักศึกษากรอกแบบฟอร์ม และดำเนินเรื่องผ่านขั้นตอนต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ดังนี้

ชื่อโครงการพิเศษหัวข้อเรื่อง

.....

ชื่อผู้จัดทำ

1. รหัสประจำตัว.....
2. รหัสประจำตัว.....
3. รหัสประจำตัว.....

ความเห็นของประธานกรรมการสอบ

.....

ลายมือชื่อประธานกรรมการ วัน/เดือน/ปี.....

ความเห็นของกรรมการสอบ

.....

ลายมือชื่อกรรมการ วัน/เดือน/ปี.....

ความเห็นของกรรมการสอบ

.....

ลายมือชื่อกรรมการ วัน/เดือน/ปี.....

ความเห็นของกรรมการสอบ

.....

ลายมือชื่อกรรมการ วัน/เดือน/ปี.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาตรวจ Abstract (หลังจากผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการทุกท่านพร้อมตรวจ)

.....

ลายมืออาจารย์ที่ปรึกษา..... วัน/เดือน/ปี.....

ความเห็นของ READER (รูปเล่มโครงการพิเศษ)

.....

ลายมือชื่อของ READER
วัน/เดือน/ปี.....

ความเห็นของ READER (แผ่น CD)

.....

ลายมือชื่อของ READER
วัน/เดือน/ปี.....

ภาควิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและการค้า ได้รับเล่มโครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์

ลงชื่อผู้รับโครงการพิเศษ วัน/เดือน/ปี.....

ผลการสอบโครงการพิเศษ 100% ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข เมื่อวันที่.....

จึงขอรายงานการแก้ไขปรับปรุงโครงการพิเศษ100% ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสอบ ดังนี้

รายการ	ความเห็นของคณะกรรมการให้ปรับแก้	การปรับปรุงแก้ไข (สรุปโดยย่อ)
1. ชื่อโครงการพิเศษ		
2. ที่มาและความสำคัญ		
3. วัตถุประสงค์การวิจัย/ ขอบเขตการวิจัย/ ประโยชน์การวิจัย		
4. ทฤษฎี/ วรรณกรรมที่ เกี่ยวข้อง/ กรอบแนวคิดการวิจัย		
5. อื่น ๆ		

