



## แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ภาควิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและการค้า

คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ

(ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษาสหกิจศึกษา ร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา)

หมายเลขเอกสาร

IBT-BAS-CO-07

หมายเลขเอกสาร

-

-

**คำชี้แจง** ให้นักศึกษาสหกิจศึกษา ดำเนินการปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษา เพื่อกำหนดแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตลอดระยะเวลา 4 เดือนที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานประกอบการ/

หน่วยงาน และจัดทำแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามแบบฟอร์มนี้ เมื่อพนักงานที่ปรึกษาลงนามแล้ว ให้ส่งคืนหน่วยประสานงานสหกิจศึกษา

ภาควิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและการค้า ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของการปฏิบัติงาน

ลำดับ	หัวข้องาน/กิจกรรม	เดือน .....			เดือน .....			เดือน .....			เดือน .....			เดือน .....						

ลงชื่อ ..... นักศึกษาสหกิจศึกษา  
(.....)

ลงชื่อ ..... พนักงานที่ปรึกษา  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... / ..... / .....

หน่วยประสานงานสหกิจศึกษา ภาควิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมและการค้า คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ

129 หมู่ 21 ตำบลเนินหอม อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25230 โทรศัพท์ : 037-217-344 ต่อ 7565, 7564 มือถือ : 061-656-9035 โทรสาร : 037-217-345